



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi
antonio.bavusi@aspbasilicata.it
Tel. 091/310515

PROT N. 19990 DEL 21/2/2020

Ai Direttori delle UU.OO.CC.
UU.OO.SS.DD. Direttori di Presidio- Dipartimento
e Distretti della Salute
Loro sedi

E p.c.

Alla Direzione
Strategica ASP

Alla Responsabile Prevenzione
della Corruzione ASP Dott.ssa Beatrice Nolè

Dott. Antonio Summa
Presidente OIV – ASP

Oggetto: Flussi- Oneri Informativi 2020/2021 - D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. (*lettera notificata agli interessati esclusivamente attraverso la pubblicazione on line e con mail*). **Termine invio dei flussi semestrali per l'anno 2020: 9/7/2020 (I Semestre) 9 /1/2021 (Il semestre 2020)**

Al link sotto indicato sono indicati nella tabella i nominativi dei Dirigenti responsabili della trasmissione dei dati per l'anno 2020, con la relativa tempistica di trasmissione:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/responsabili-della-trasmissione-e-pubblicazione-di-documenti-informazione>

Si invitano le LL.SS. a scaricare dal link sopra indicato la tabella con i nominativi dei Dirigenti responsabili della trasmissione dei dati per l'anno 2020 e a prendere visione dei Flussi – Oneri Informativi di cui in oggetto, per gli adempimenti di propria competenza con la tempistica indicata in tabella. Per i flussi semestrali i termini di trasmissione dei dati sono i seguenti: **9/7/2020 - I Semestre 2020; 9 /1/2021 - Il semestre 2020.**

Indicazioni operative per la trasmissione e pubblicazione di alcuni dati:

1. **Dati di cui il comma 1 l'art.29, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii:** si invitano i Dirigenti delle Unità Operative interessate ad utilizzare il nuovo Portale *e- Procurement* per l'inserimento degli atti e i documenti di cui al comma 1 l'art.29, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che specifica, in particolare, gli obblighi di pubblicazione ai fini della Trasparenza dei seguenti atti e documenti: atto di nomina e composizione della commissione giudicatrice; C.V. dei componenti; aggiudicazioni/esclusioni di concorrenti (verbali) e relativi tempi e modalità di pubblicazione; resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. (p.6). Per le procedure di gara per le quali non è previsto l'obbligo di pubblicazione sulla nuova Piattaforma *e - Procurement*, potranno continuare ad essere inviate al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione nella sezione già presente sul Portale ASP. Tanto al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Quest'ultimo flusso dovrà essere pubblicato tempestivamente on line al seguente link:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti-di-ammissione-esclusione-composizione-e-curricula-component>



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Trasparenza
Dott. Antonio Bavusi
antonio.bavusi@aspbasilicata.it
Tel. 091/310515

PROT N. 19990 DEL 21/2/2020

2. Si invitano le Unità Operative interessate ad un aggiornamento costante dei dati per il flusso informativo relativo all'ex AVCP (oggi Anac) ai sensi L.190/2012 (art.1 c.32) in procedura di contabilità C4H. Tale flusso è oggetto di pubblicazione annuale in formato file xml al seguente link:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html>

In proposito si consiglia di auto-verificare in procedura C4H il corretto inserimento dei dati, digitando nel motore di ricerca interno in procedura C4H: "Anac" e successivamente selezionare le voci "scarti flusso Anac" e poi anno "2020" (nell'ultima colonna del file pdf o xls viene indicato l'eventuale mancato inserimento delle voci relative al flusso di cui il c.32, art.1 della L.190/2012). Per eventuali chiarimenti sulla consultazione del "scarti flusso Anac", è possibile contattare il Responsabile della Trasparenza.

3. L'invio con cadenza semestrale/annuale per la pubblicazione delle tabelle relative ad "misure integrative di prevenzione della corruzione riguardanti i Contratti Pubblici, ALPI e CEA Centri Esterni Accreditati, pubblicati al seguente link:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/misure-integrative-di-prevenzione-della-corruzione>

4. L'invio con tempestività dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza attribuiti da ciascuna Unità Operativa pubblicati al seguente link: <http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-e-consulenza>. In particolare per ciascun incarico: a) nominativo; b) delibera/determina di incarico dal quale si evince il periodo dell'incarico e l'importo economico; C.V. in formato Europeo, con dichiarazione in calce al trattamento dei dati ivi riportati; attestazione di assenza di conflitto di interesse. Si ricorda inoltre alle U.O. interessate di aggiornare e pubblicare gli Albi Professionali dei Consulenti da incaricare, pubblicando i relativi avvisi per l'aggiornamento con cadenza periodica.

Il Responsabile della Trasparenza è a disposizione per eventuali richieste d'informazione attinenti l'obbligo di pubblicazione.

Distinti saluti
Antonio Bavusi